



Kajaanin kaupunki

KAJAANIN Mamselli

**KAJAANIN MAMSELLI- LIKELAITOS
TILINPÄÄTÖS 2024**



Sisällysluettelo

1 Toimintakertomus	3
1.1 Liikelaitoksen johtajan katsaus	3
1.2 Liikelaitoksen hallinto	3
1.3 Taloudellinen kehitys	4
1.4. Olennaiset tapahtumat	4
1.6. Ympäristöasiat	5
1.7. Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät sekä muut toiminnan kehittymiseen vaikuttavat seikat	5
2 Talousarvion toteutumisvertailu	6
2.1 Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen	6
2.2 Riskien hallinta	7
2.3 Sisäinen valvonta	9
2.4 Talousarvion toteuma, tuloslaskelma ja investointiosa	10
3 Tilinpäätöslaskelmat	11
3.1 Tuloslaskelma	11
3.2 Rahoituslaskelma	12
3.3 Tase	14
3.4 Tilikauden tuloksen käsittely	14
4 Tilinpäätöksen liitetiedot	15
4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	15
4.2 Tuloslaskelman liitetiedot	15
4.3 Taseen liitetiedot	16
4.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	16
4.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	17
4.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	17
4.5 Henkilöstöä koskevat liitetiedot	18
5 Kirjanpito- ja tositelajit	19
6 Tilinpäätöksen allekirjoitus	20

1 Toimintakertomus

1.1 Liikelaitoksen johtajan katsaus

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen 16. toimintavuosi sujui päälinoiltaan edellisen vuoden tapaan. Tilikauden 2024 liikevaihto oli hieman alle 12,5 miljoonaa euroa. Liikevaihto kohosi edellisvuoteen maltillisesti. Maltillisesti kehittyneen liikevaihdon taustalla on Mamsellin pidättäytyminen vuodelle 2024 asiakkaiden yksikköhintojen korotuksilta. Liikevaihto kohosi sivistystoimialan ateriapalveluissa toimitettujen ateriamäärien kasvun myötä. Puhtaanapitopalveluissa ei nähty olennaista liikevaihdon muutosta. Ravintolat ja kahvilat kokonaisuudessa kahvio- ja opiskelija-ateriamyyneissä tapahtui laskua. Tilikauden ylijäämätavoite ylitettiin lähes 0,3 miljoonalla eurolla. Tätä selitti sivistystoimialan ateriapalveluiden arvion ylittyminen.

Toiminnallisena tavoitteena ollut vastuullisuutta tukevien kokeilujen ja toimintamallien edistäminen yhdessä konsernin sisäisten asiakkaiden kanssa toteutui erinomaisesti. Mamsellilaiset tekivät arvokasta prosessien kehitystyötä ja vastuullisuutta tukevia kehitystoimia Kajaanin kaupungin perusopetuksen, varhaiskasvatuksen, ympäristötekniikan toimialan, KLL ja KAMK:n henkilöstön kanssa.

Henkilöstön pito- ja vetovoimatavoitteet toteutuivat myös ennakoitua paremmin. Mamsellisten vaihtuvuus toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa oli vain n. 3,8 % ja Mamsellissa avoimena olleisiin, toistaiseksi voimassa oleviin tehtäviin haki keskimäärin n. 14,6 henkilöä.

Erytisen kiitoksen Mamsellissa ansaitsee ammattitaitoinen henkilöstö ja sen sitoutuminen yhteisiin tavoitteisiin. Asiakkaiden kanssa käytiin hyvää ja tiivistä vuoropuhelua toiminnan kehittämisen kärki edellä. Erinomaisen taloudellisen tuloksen lisäksi Mamsellissa iloitaankin asiakkaiden tyytyväisyydestä Mamsellin tarjoamiin tuotteisiin ja palveluihin.

Mamsellin toiminnan keskiössä oli katse tulevaisuuteen. Osana Kajaanin kaupungin talouden sopeuttamisen toimia Mamselli pidättäytyy tuotteiden ja palveluiden yksikköhintojen korotuksista edelleen tilivuonna 2025. Tämä velvoittaa liikelaitosta tarkastelemaan ja tasapainottelemaan toimintaansa. Mamsellissa pohditaan yhdessä asiakkaiden kanssa rohkeitakin vaihtoehtoja, millä tunnistettuja taloudellisia haasteita olisi mahdollista ratkaista ja ennaltaehkäistä.

1.2 Liikelaitoksen hallinto

Liikelaitos toimii tulosvastuullisesti ja päättää itsenäisesti toimintaansa liittyvistä asioista. Liikelaitoksen toimielinten vastuista ja tehtävistä säädetään kuntalaissa (410/2015) ja liikelaitoksen tehtävistä määrätään Kajaanin kaupungin hallintosäännössä. Liikelaitoksella on johtokunta, joka toimii Kajaanin kaupunginhallituksen alaisena ja jonka kautta kaupunki toteuttaa omistajaohjastaan. Liikelaitoksen johtokunta vastaa liikelaitoksen toiminnasta, kehittämisestä ja tuottavuudesta yhteistyössä liikelaitoksen johtajan kanssa kaupunginvaltuuston määrittämien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä tuottovaatimuksen mukaisesti.

Johtokuntaan kuuluu kuusi (6) kaupunginhallituksen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginhallitus valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Yksi jäsenistä edustaa tuotteiden ja palveluiden käyttäjiä. Johtokunnan jäsen ei saa olla sidoksissa Kajaanin Mamsellin kanssa kilpaileviin yrityksiin. Lisäksi johtokunnan kokouksessa on yhdellä henkilökunnan edustajalla läsnäolo- ja puheoikeus. Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen johtokunta kokoontui vuoden 2024 aikana kuusi kertaa.

Jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Patronen Kaija, puheenjohtaja	Kemppainen Ritva
Niiranen Lauri, varapuheenjohtaja	Partanen Onni
Ikäheimo Tommi	Romppainen Mikko
Korhonen Piritta	Juntunen Heini
Kuvaja Karoliina	Pääkkönen Kia
Karppinen, Tarja, palveluiden käyttäjän edustaja	Räsänen, Anita
Ahtonen, Tuuli	Kettunen, Sini
Ohtonen, Helena, kaupungin hallituksen edustaja	

Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen tilivelvolliset vuonna 2024:

Viranhaltija	
Johtaja	Tuija Vuorinen

Liikelaitoksen sisäistä hallintoa ja kehittämistä hoitaa liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorinen apunaan johtoryhmä. Liikelaitoksen johtajan valitsee kaupunginhallitus ja johtoryhmän liikelaitoksen johtaja. Johtoryhmän tehtävänä on tukea johtajaa liikelaitoksen toiminnan kehittämisessä sekä asioiden valmistelussa. Johtoryhmän puheenjohtajana toimi liikelaitoksen johtaja ja jäsenenä kehityspäällikkö, johtokunnan puheenjohtaja, controller, asiakkuustiimien tiimiesimiehet (kaksi tiimiesimiestä) sekä henkilökunnan edustaja, jonka henkilöstö valitsee keskuudestaan. Johtoryhmä kokoontui vuonna 2024 yksitoista kertaa.

1.3 Taloudellinen kehitys

Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen tilikauden 2024 ylijäämä oli hieman yli 0,3 miljoonaa euroa. Liikelaitos saavutti omistajan asettamat taloudelliset tavoitteet. Tilikauteen 2024 lähdeittiin taloudellisesti haastavassa toimintaympäristössä. Yleisen kustannustason kohoaminen ja Mamsellin pidättäytyminen asiakkaiden yksikköhintojen korotuksilta haastoivat liikelaitosta. Esimerkiksi Mamsellin toiminnassa keskeisesti näyttäytyvät elintarvikekustannukset kohosivat edellisvuoteen nähden n. 0,1 miljoonaa euroa, ja ateriapalveluiden liikevaihtoon suhteutettuna lähes 0,1 miljoonaa euroa. Mamsellin tilikauden ylijäämätavoitteena oli lievä (lähes 0,1 miljoonaa euroa) ylijäämä. Tämä tavoite ylitettiin huolimatta epävarmuustekijöistä. Keskeisimmät tulosta selittävät tekijät olivat sivistyksen ateriapalveluissa arvioitua korkeammat toimitusvolyymit, Mamsellin sisäiset toimenpiteet johtuen talouden tasapainottamisvaateista ja "talouden kriisitietoisuudesta". Tämä konkretisoitui mm. henkilötöyvuosimäärän alituksena tavoitteeseen nähden sekä henkilöstömenojen laskuna suhteutettuna ao. menoja liikevaihtoa vasten. Edellisenä tilikautena tehdyt tasapainottamistoimet edistivät täysimääräisesti tilikauden 2024 taloudellista kehitystä. Toiminnallisesti puhtaanapalveluissa saavutettiin tilikaudella ylijäämäinen tulos, sivistyksen ateriapalveluissa alijäämäinen tulos.

1.4. Olennaiset tapahtumat

Merkittävin osuus arvioitua paremmasta liikevaihdon kasvusta tuli perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen ateriamyynneistä, muutosta talousarvioon nähden yhteensä noin 0,2 miljoonaa euroa. Ateriamyynnin kasvun taustalla on asiakasmäärien kasvu sekä edellisvuotta varovaisempi perusopetuksen asiakasmäärien arviointi. Toisen asteen ateriamyynneissä oli puolestaan talousarvioon lievää jättämää. Korkeakouluopiskelijoiden ateriamyynti oli niin ikään arvioitua heikompaa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmäärän kasvun vuoksi Koulukadun ja Kisatien yksiköiden toiminta jatkui koko vuoden, mikä oli omalta osaltaan tukemassa positiivista myyntikehitystä. Uutena kohteena tuli myös päiväkotit Onni ja Ilona. Asiakasmääräkehityksen ja sivistystoimialan muutosvaiheessa olevien tilajärjestelyjen vuoksi Mamselli järjestää neljän oppilasryhmän ruokailua Kaukaveden kahviloissa.

Puhtaanapidon positiivista myyntikehitystä ovat tukeneet lisäksi puhtaanapidon uudet yksiköt: kaupunginteatteri sekä Kainuun pelastuslaitos-varikko.

Mamsellin kolmesta tuotantokeittiöstä tuotettiin vuoden aikana erilaisia ruoka-annoksia noin 1,9 miljoonaa kappaletta. Mamsellilaiset vastasivat myös tänä vuonna noin 156 000 m² puhtaanapidosta kaupungin eri yksiköissä.

Mamsellissa on käyty tiivistä ja rakentavaa vuoropuhelua henkilöstön ja sopimusasiakkaiden kanssa kaupungin taloudensopeuttamisen toteuttamisesta Mamsellin palvelutuotannossa. Mamsellissa sopeuttamistoimet tullaan kohdistamaan erityisesti henkilöstökustannuksiin sekä palveluiden ostoon. Sopeuttamistyön tueksi Mamsellissa käynnistettiin sisäinen kehitysprojekti, missä keskeisessä roolissa ovat palvelutuotannon toimintatapojen yhtenäistäminen sekä tehtäväkorttien ja henkilöstömitoituksen ajantasaisuus.

Mamsellissa jatkettiin varautumiseen liittyvää yhteistyötä Sotkamon, Kuhmon, Suomussalmen ja Paltamon kuntien ateria- ja puhtauspalveluiden kanssa, samoin myös kaupunkikonsernin muiden toimijoiden kanssa. Mamselli osallistui alueellisiin SÄDE 24 ja POIKKI24- valmiusharjoituksiin.

1.5. Liikelaitoksen henkilöstö

Mamsellin henkilöstövahvuus oli vuonna 2024 yhteensä 159,2 HTV, jossa laskua edelliseen vuoteen 5,2 HTV:ttä. Henkilötyövuosien vähentyminen tapahtui määräaikaisten palvelusuhteiden päättymisten myötä. Työntekijöistä 144 HTV (n. 88 %) on toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa ja 18 HTV määräaikaisissa työsuhteissa.

Määräaikaisia työntekijöitä on tarvittu akuuttiin työvoimapulaa, mm. pitkien ja lyhyiden sairauspoissaolojen sekä muiden keskeytysten sijaisuuksiin. Vanhuuseläkkeelle jäi kuusi (6) henkilöä. Toistaiseksi voimassa oleviin palvelussuhteisiin rekrytoitiin vuoden aikana yhteensä seitsemän henkilöä.

Mamsellin tilikauden henkilöstömenot olivat kokonaisuudessaan n. 5,7 miljoonaa euroa, mistä sivukulut vähennettynä palkkojen ja palkkioiden osuus oli n. 4,7 miljoonaa euroa. Henkilöstömenot per henkilötyövuosi oli n. 36 tuhatta euroa, missä hienoista laskua vertailuvuoteen. Muutosta selitti edellisvuonna kunta-alan sopimuskorotuksen mukainen henkilöstölle maksettu kertaerä.

Sairauspoissaolopäivät olivat vuonna 2024 n. 26,5 kalenteripäivää/HTV. Edelliseen vuoteen verrattuna sairauspoissaolot kasvoivat n. 3,2 kalenteripäivää/ HTV. Sairauspoissaolot muodostuivat pääsääntöisesti useista pitkestä yli 30 päivän sairauspoissaoloista TULES-vaivojen ja MT-syiden vuoksi. Mamsellissa jatkettiin tiivistä yhteistyötä kaupungin henkilöstöpalveluiden ja työterveyshuollon kanssa sairauspoissaolojen ehkäisevien toimien kehittämiseksi ja sairauspoissaolojen korvaavien vaihtoehtojen hyödyntämiseksi.

Mamsellissa järjestettiin koko henkilöstölle kaksi työhyvinvointia tukevaa tapahtumaa. Lisäksi yksiköt järjestivät omia tiimikohtaisia työhyvinvointia tukevia tapahtumia.

1.6. Ympäristöasiat

Mamsellissa on pyritty edistämään kasviruuan menekkiä muun muassa sijoittamalla kasvisruoka linjastolla helposti otettavaksi, kannustamalla asiakkaita kasvisruoan maistamiseen sekä kouluttamalla henkilöstöä. Kasvisruoan kulutus ei ole juuri lisääntynyt edistämistoimista huolimatta. Perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa kasvisruoan osuus koko ruokatuotannosta on ollut noin 5 %, toisen asteen ruokatuotannossa noin 2 % ja ammattikorkeakoululla noin 15 %. Kaikissa Kajaanin kouluissa ja oppilaitoksissa kasvisruoka on toisena ruokavaihtoehtona.

Mamsellin ateriapalveluissa pyritään vähentämään ruokahävikkiä ja kannustetaan tähän työhön myös asiakkaita. Biojätteen määrää seurataan päivittäin kaikissa yksiköissä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Vuoden aikana biojätteen kokonaismäärä on laskenut noin 14 % (11560 kg). Syömäkelpoisen biojätteen määrä on laskenut noin 17 % (7000 kg). Ylijäämäruokaa lahjoitettiin Kajaanin Päiväkeskukselle 1325 kg, missä laskua edelliseen vuoteen noin 800 kg.

Puhtaanapidossa ympäristöasioita on edistetty muun muassa siirtymällä taajuuksiin perustuvasta siivouksesta tarvepohjaiseen siivoukseen. Puhtaanapidon aineiden, välineiden ja koneiden hankinnoissa huomioidaan ympäristönäkökulmat. Jätteiden lajittelua ja kierrätystä on edistetty yhdessä asiakkaiden kanssa.

1.7. Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät sekä muut toiminnan kehittämiseen vaikuttavat seikat

Kajaanin kaupunkikonsernissa riskejä arvioidaan ja hallitaan kokonaisvaltaisesti. Riskienhallinnan ohjeiden mukaisesti myös Mamsellissa keskeisiä riskejä tunnistetaan, arvioidaan, hallitaan, seurataan ja raportoidaan järjestelmällisesti osana toimintaa.

Mamsellissa merkittävimäksi rahoitusriskiksi on tunnistettu pitkällä aikavälillä haasteet kaupungin talouden tasapainossa. Toisena merkittävänä rahoitushaasteena on tunnistettu tuotteiden ja palveluiden hinnoittelun vastaamattomuus todellisten kustannusten kanssa. Osana rahoitusriskien hallintakeinoja Mamselli on jatkanut vuoropuhelua asiakkaan kanssa kampusalueen kustannustehokkaiden ja laadukkaiden kahvila-ravintolapalveluiden järjestämisestä. Myös muissa asiakkuuksissa on tiivistetty vuoropuhelua talouden tasapainoa edistävien toimien käyttöönottamisesta.

Merkittävimäksi toiminnallisiksi riskeiksi on tunnistettu ammattitaitoisen henkilöstön saatavuus ja henkilöstön jaksaminen. Ammattitaitoisen työvoiman saatavuus on parantunut, joten riskilukua on pienennetty. Henkilöstön jakamista tukevia toimia on suunniteltu ja toteutettu yhdessä kaupungin hr-tiimin ja työterveyshuollon kanssa.



Mamsellissa on tapahtunut vuoden aikana neljä riskiä. Kahden määräaikaisen työntekijän palkanmaksu viivästyi prosessipoikkeaman vuoksi, yhdelle asiakkaalle oli tarjottu hänelle soveltumatonta ruokaa ja yhdelle työntekijälle tapahtui puhtaanapitotehtävien yhteydessä henkilöturvallisuutta vaarantava vahinko. Kaikki toteutuneet riskit ovat olleet lieviä. Riskit on käsitelty asianmukaisesti ja niihin on suunniteltu ja toteutettu tarvittavat ennaltaehkäisevät toimet.

2 Talousarvion toteutumisvertailu

2.1 Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen



Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Raportointivastuussa liikelaitoksen johtaja


Sitova tavoite	Tavoite 2024	Toteutunut 2024	Tila
Peruspääoman korko	4% (12 000 €)	Mamselli saavutti tavoitteen.	Toteutuu 
Tilikauden ylijäämä ennen varauksia	> 0 euroa	Mamselli saavutti tavoitteen.	Toteutuu 

Toiminnalliset tavoitteet


Elinvoima ja osaaminen

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoite 2024	Toteutunut 2024	Tila
Palvelutuotannon toteutuminen kilpailukykyisesti, omakustannehintaan	Kulurakenteiden toteutuminen tavoitteiden mukaisesti	Asiakaskohtaiset vuositavoitteet saavutetaan		Toteutuu 
Vaikutetaan positiivisesti Mamsellin henkilöstön pito- ja vetovoimatekijöihin	Pito- ja vetovoimatavoitteiden saavuttaminen	Pitovoima 5 % Vetovoima 3,59	Pitovoima: 3,77 % (tavoite 5 %) Vetovoima: 14,57 (tavoite 3,59)	Toteutuu 

Lapset ja nuoret

Asiakastyytyväisyyden säännöllinen mittaaminen	Asiakastyytyväisyys asteikolla 1-4	Käyttäjäasiakkaat 3,05	Käyttäjäasiakkaat: 3,12	Toteutuu
		Sopimusasiakkaat 3,05	Sopimusasiakkaat: 3,30	

Kestävä kehitys

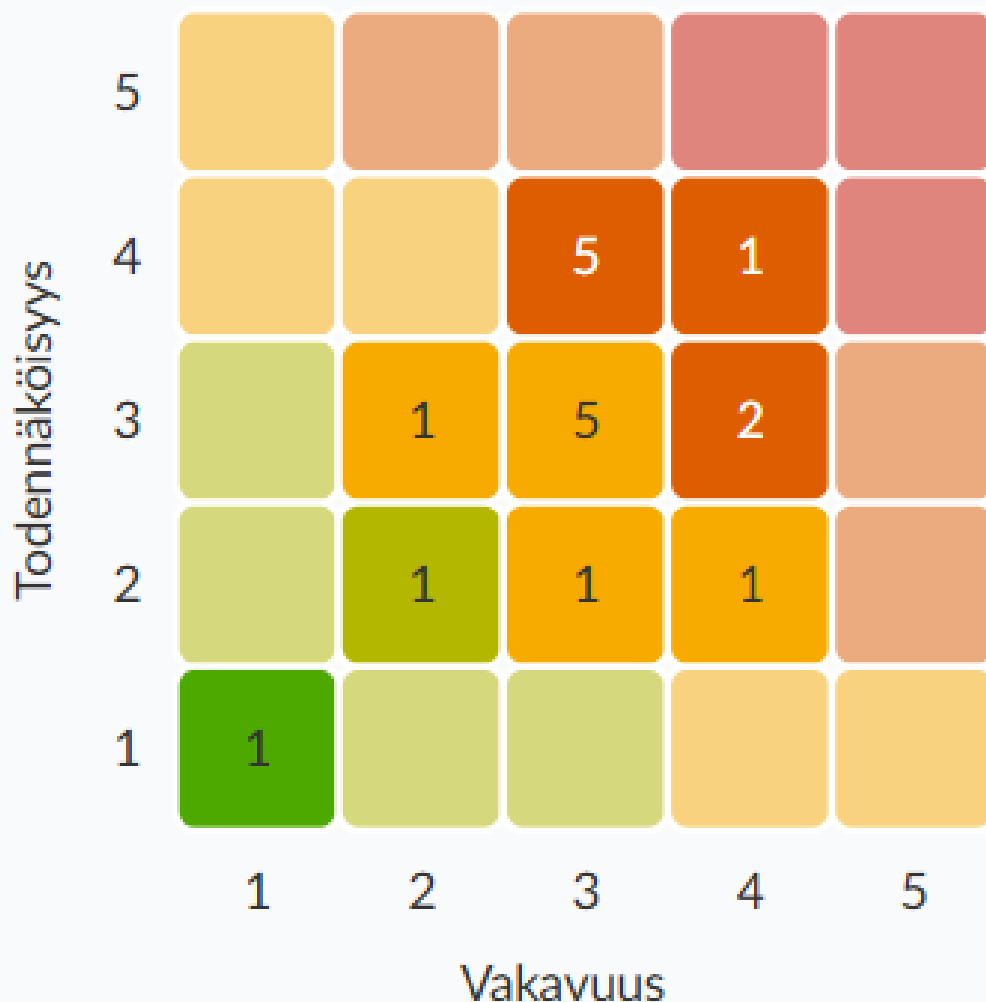
Kestävää kehitystä tukevien toimintamallien edistäminen yhdessä asiakkaiden kanssa	Toimialakohtaiset vastuullisuutta tukevat toimintamallit/ kokeilut	Toimintamallien/ kokeilujen edistäminen on toteutunut asiakaskohtaisten suunnitelmien mukaisesti	Asiakkaiden kanssa on toteutettu vastuullisuutta tukevia kehitystoimia. Ateriapalveluissa tavoitteena on ollut lasten ja nuorten osallistaminen. Puhtaanapitopalveluissa tavoitteena on hallittu ja ennakoitu puhtaanapidon suunnittelu ja toteutus yhdessä asiakkaiden kanssa.	Toteutuu 
--	--	--	---	---



2.2 Riskien hallinta

20 – 25	Kriittinen tai ei siedettävissä oleva riski. Tällainen riskitekijä vaatii yleensä välittömiä toimia.
10 – 16	Merkittävä tai nopeasti toimenpiteitä vaativa riski. Yleensä tämän kaltaiselle riskille on luotava suunnitelma, jolla sitä hallitaan, esimerkiksi sen pienentämisen osalta.
4 – 9	Huomioitava tai seurattava riski. Välittömät toimenpiteet eivät ole välttämättömiä, mutta riskiä ja sen kehittymistä on seurattava.
1 – 4	Ei riskiä tai hyvin matala riski. Ei vaadi välittömiä toimenpiteitä.

Riskikartta





Kohde	Riskialue	Riski	RL
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.2.1. Taloudelliset riskit	Kaupungin talous ei ole pitkällä tähtäimellä tasapainossa.	16
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.2.1. Taloudelliset riskit	Tuotteiden ja palveluiden hinnoittelu ei vastaa kustannuksia.	12
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.3.1. Operatiiviset riskit	Osaavan henkilöstön saatavuus	12
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.3.1. Operatiiviset riskit	Henkilöstön jaksaminen	12
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.4.1. Vahinkoriskit	Keittiön kriittisten tuotantolaitteiden ja koneiden rikkoutuminen	12
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.1.1. Strategiset riskit	Mamselli menettää yhden tai useamman merkittävän asiakkuuden	12
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.1.1. Strategiset riskit	Asiakstarpeiden nopeat ja ennakoimattomat muutokset	12
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.2.1. Taloudelliset riskit	Omistajan asettamia tuottovaatimuksia ei saavuteta	12
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.1.1. Strategiset riskit	Kilpailukyvyyn heikentyminen	9
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.2.1. Taloudelliset riskit	Kustannusrakenne ei joustaa kysynnän muutoksiin.	9

2.3 Sisäinen valvonta

Valvonnan kohde	Toimenpiteet	Toteutunut 2024
Sopimushallinta	Sopimusasiakirjojen tallentaminen tiedonohjaussuunnitelman ja sovittujen vastuiden mukaisesti.	Sopimushallinta ajan tasalla ja asiakirjojen sähköistä arkistointia edistetty suunnitelman mukaisesti.
Tietohallinto ja tietoturva	<p>Palvelussuhteen muutoksissa esihenkilöt huolehtivat tarvittavat laite- ja käyttöoikeusmuutokset.</p> <p>Käyttöoikeuslistojen ajantasaisuus tarkistetaan kaksi kertaa vuodessa.</p>	Tarvittavat käyttöoikeus- ja laitemuutokset on hoidettu sovitusti. Työn tueksi tarkoitettuja käyttöoikeuslistoja ei ole toimitettu.
Kirjanpito ja maksuliikenne	<p>Esihenkilöt tarkistavat talousraportit kuukausittain ja ilmoittavat epäselvyyksistä tai virheistä controllerille.</p> <p>Controller pitää kuukausittain tiimien talouspalaverit.</p>	Sovittujen toimenpiteiden mukaisesti on toimittu.
Kirjanpito ja maksuliikenne	<p>Kassojen tarkastukset tehdään vuosisuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Lipaskassat lasketaan päivittäin dokumentoidusti</p>	Kassojen tarkistukset on toteutettu vuoden aikana suunnitellusti.
Henkilöstöasiat	<p>Pyritään turvaamaan riittävät henkilöstöresurssit kehittämällä monikanavaista rekrytointia, vaalimalla hyvää työnantajamielikuvaa sekä tuottamalla englanninkielistä ja visuaalista perehdyttämismateriaalia.</p> <p>Esihenkilöt kirjaavat työyksiköissä tapahtuneet läheltä piti tilanteet ja toteutuneet riskit säännöllisesti Graniteen.</p> <p>Läheltä piti tilanteet ja toteutuneet riskit käsitellään tiimien kk-palavereissa säännöllisesti.</p> <p>Henkilöstön kouluttaminen kaupungin riskienhallinnan työkaluihin.</p>	<p>Mamsellissa on ollut käytettävissä riittävät henkilöstöresurssit.</p> <p>Perehdyttämismateriaalia on päivitetty kansainväliset työntekijät huomioiden.</p> <p>Henkilöstön valmiuksia tunnistaa riskejä ja kirjata niitä riskienhallintajärjestelmään on tuettu esim. esihenkilöiden koulutuksilla sekä käsittelemällä teemoja säännöllisesti palavereissa.</p>
Päätöksentekoprosessi	<p>Vastuuhenkilöt päivittävät prosessikuvaukset ja tietovarantotiedot.</p> <p>Seurataan tietovarantotietojen ajantasaisuutta.</p>	Tiedot päivitetty tarpeiden mukaisesti.

Kajaanin Mamselli	TP 2023	TP 2024
Yhteensä (Henkilöstö, htv2)	164	159

2.4 Talousarvion toteuma, tuloslaskelma ja investointiosa

Tuloslaskelma

Talousarvion toteutumisvertailu / tuloslaskelmaosa

sisältää sisäiset sekä ulkoiset tuotot ja kulut

Nimi	Alkuperäinen TA 2024	TA-muutokset	Muutettu TA 2024	2024	Poikkeama	Poikkeama %
Liikevaihto	11 964 787,00	0,00	11 964 787,00	12 490 038,95	525 251,95	4,39%
Liiketoiminnan muut tuotot	210 851,00	0,00	210 851,00	243 961,59	33 110,59	15,70%
Materiaalit ja palvelut	-5 463 949,00	0,00	-5 463 949,00	-5 742 311,79	-278 362,79	5,09%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 404 425,00	0,00	-2 404 425,00	-2 286 498,43	117 926,57	-4,90%
Palvelujen ostot	-3 059 524,00	0,00	-3 059 524,00	-3 455 813,36	-396 289,36	12,95%
Henkilöstökulut	-5 695 849,66	0,00	-5 695 849,66	-5 738 300,40	-42 450,74	0,75%
Poistot ja arvonalentumiset	-12 623,66	0,00	-12 623,66		12 623,66	-100,00%
Suunnitelman mukaiset poistot	-12 623,66	0,00	-12 623,66		12 623,66	-100,00%
Arvonalentumiset		0,00			0,00	
Liiketoiminnan muut kulut	-926 032,00	0,00	-926 032,00	-921 554,70	4 477,30	-0,48%
Liikelylijäämä (-alijäämä)	77 183,68	0,00	77 183,68	331 833,65	254 649,97	329,93%
Rahoitustuotot ja -kulut	-12 000,00	0,00	-12 000,00	-11 699,21	300,79	-2,51%
Korkotuotot		0,00		536,51	536,51	
Muut rahoitustuotot		0,00		13,66	13,66	
Korvaus peruspääomasta	-12 000,00	0,00	-12 000,00	-12 000,00	0,00	0,00%
Muut rahoituskulut		0,00		-249,38	-249,38	
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	65 183,68	0,00	65 183,68	320 134,44	254 950,76	391,13%
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	65 183,68	0,00	65 183,68	320 134,44	254 950,76	391,13%
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	65 183,68	0,00	65 183,68	320 134,44	254 950,76	391,13%

Investointiosa

Ei raportoitavaa tilikaudelta vertailutietoineen



3 Tilinpäätöslaskelmat

3.1 Tuloslaskelma

		1-12/2024		1-12/2023
Liikevaihto		12 490 038,95		12 419 563,27
Liiketoiminnan muut tuotot		243 961,59		280 163,04
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-2 286 498,43		-2 206 389,64	
Palvelujen ostot	-3 455 813,36	-5 742 311,79	-3 167 148,57	-5 373 538,21
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-4 671 700,42		-4 873 417,04	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-938 726,75		-969 273,22	
Muut henkilösivukulut	-127 873,23	-5 738 300,40	-173 387,69	-6 016 077,95
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot			-12 623,52	
Arvonalentumiset			-30 368,19	-42 991,71
Liiketoiminnan muut kulut		-921 554,70		-947 967,72
Liikevoitto (-alijäämä)		331 833,65		319 150,72
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	536,51		736,28	
Muut rahoitustuotot	13,66		3,76	
Korvaus peruspääomasta	-12 000,00			
Muut rahoituskulut	-249,38	-11 699,21	-5 042,32	-4 302,28
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä		320 134,44		314 848,44
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia		320 134,44		314 848,44
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		320 134,44		314 848,44
LIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT	✔	2024	2023	
Sijoitetun pääoman tuotto, %		3,42	7,50	
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %		3,42	7,50	
Voitto, %		2,56	2,54	

Tunnuslukujen selitykset

Sijoitetun pääoman tuotto %

= 100 * (yli-alijäämä ennen satunnaisia eriä + kunnalle maks. korkokulut + muille maks. korkokulut + korvaus peruspo:sta) / (oma pääoma + sijoitettu koroll. vierapääoma + poistoero ja vap.eht. Varaukset)

Kunnan sijoittama pääoman tuotto %

= 100 * (yli-alijäämä ennen satunnaisia eriä + kunnalle maks. korkokulut + korvaus peruspo:sta) / (oma pääoma + lainat kunnalta + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

Voitto %

= 100 * (yli-alijäämä ennen varauksia / liikevaihto)

3.2 Rahoituslaskelma

	1-12/2024		1-12/2023	
Toiminnan rahavirta				
Liikelyjäämä (-alijäämä)	331 833,65		319 150,72	
Poistot ja arvonalentumiset	0,00		42 991,71	
Rahoitustuotot ja -kulut + (-)	-11 699,21		-4 302,28	
Tulorahoituksen korjaukset	0,00	320 134,44	0,00	357 840,15
Investointien rahavirta				
Investointimenot	0,00	0,00	0,00	0,00
Toiminnan ja investointien rahavirta		320 134,44		357 840,15
Rahoituksen rahavirta				
Lainakannan muutokset				
Lyhytaikaisten lainojen muutos	7 179 023,54		1 611 314,16	
Lyhytaikaisten lainojen muutos muilta	0,00	7 179 023,54	0,00	1 611 314,16
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00		0,00	
Saamisten muutos kunnalta/kuntayhtymältä	-7 589 349,51		-1 981 268,52	
Saamisten muutos	19 745,79		60 850,26	
Korottomien velkojen muutos	0,00		-49 268,93	
Korottomien velkojen muutos	2 591,57	-7 567 012,15	-1 014,24	-1 970 701,43
Rahoituksen rahavirta		-387 988,61		-359 387,27
Rahavarojen muutos		-67 854,17		-1 547,12
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	12 961,14		80 815,31	
Rahavarat 1.1.	80 815,31	-67 854,17	82 362,43	-1 547,12

LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT

2024
2023

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000

Investointien tulorahoitus, %

Laskennallinen lainanhoitokate

Lainanhoitokate

Kassan riittävyys, pv

Quick ratio

Current ratio

0,29
1,78
0,38
2,39
1,47
2,53
1,47
2,53

Tunnuslukujen selitykset

Investointien tulorahoitus %

= 100 * (yli-alijäämä ennen satunnaisia eriä + poistot ja arvonalentumiset - tuloverot) / investointien omahankintameno

Pääomamenojen tulorahoitus %

= 100 * (yli-alijäämä ennen satunnaisia eriä + poistot ja arvonalentumiset - tuloverot) / investointien omahankintameno + antolainojen nettolisäys + lainanlyhennykset

Lainanhoitokate

= (yli-alijäämä ennen satunnaisia eriä + poistot ja arvonalentumiset + korkokulut) /

Tunnuslukujen selitykset

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Rahoituslaskelman välitulokset *Toiminnan ja investointien rahavirta* itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulo-rahoitus %

= $100 * (\text{yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{poistot ja arvonalentumiset} - \text{tuloverot}) / \text{investointien omahankintameno}$

Investointien tulo-rahoitus % -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu varsinaisella tulo-rahoituksella (ilman satunnaisia tuloja). Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenoilla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Kassan riittävyys (pv)

= $365 \text{ pv} \times \text{rahavarat } 31.12. / \text{kassasta maksut tilikaudella}$

Liikelaitoksen maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa liikelaitoksen rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Liikelaitoksilla tunnuslukuun voi vaikuttaa mm. yhdyntien käyttö. Liikelaitoksen ja keskuslaskennan välinen yhdyntien esitetään taseryhmässä *Saamiset kunnalta*, jolloin liikelaitoksilla ei ole välttämättä lainkaan omia rahavaroja.

Quick ratio

= $(\text{rahat ja pankkisaamiset} + \text{rahoitusarvopaperit} + \text{lyhytaikaiset saamiset}) / (\text{lyhytaikainen vieras pääoma} - \text{saadut ennakot})$

Quick ratio eli maksuvalmiussuhde kertoo, miten hyvin lyhytaikaisesti sidotuilla varoilla pystytään kattamaan lyhytaikaiset velat. Tunnuslukua voidaan vertailla vain saman toimialan liikelaitosten kesken.

Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 1, tyydyttävä: 0,5-1, heikki: alle 0,5

Current ratio

= $(\text{vaihto-omaisuus} + \text{lyhytaikaiset saamiset} + \text{rahoitusarvopaperit} + \text{rahat ja pankkisaamiset}) / (\text{lyhytaikainen vieras pääoma} - \text{saadut ennakot})$

Current ratio eli käyttöomaisuussuhde kertoo nopeakiertoisen omaisuuden ja nopeakiertoisten velkojen suhteen.

Tunnuslukua voidaan parhaiten vertailla saman toimialan liikelaitosten kesken, mutta se sopii quick ratio -tunnuslukua paremmin myös eri toimialojen yritysten vertailuihin. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 2, tyydyttävä: 1-2, heikki: alle 1

3.3 Tase

VASTAAVAA	1-12/2024	1-12/2023	VASTATTAVAA	1-12/2024	1-12/2023
A PYSVÄT VASTAAVAT	0,00	0,00	A OMA PÄÄOMA	4 672 878,19	4 352 743,75
II Aineelliset hyödykkeet	0,00	0,00	I Peruspääoma	300 000,00	300 000,00
4. Koneet ja kalusto	0,00	0,00	IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	4 052 743,75	3 737 895,31
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00	V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	320 134,44	314 848,44
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	14 705 771,56	7 204 022,01	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		0,00
II Saamiset	14 692 810,42	7 123 206,70	3. Muut toimeksiantojen pääomat		0,00
Lyhytaikaiset saamiset	14 692 810,42	7 123 206,70	E VIERAS PÄÄOMA	10 032 893,37	2 851 278,26
1. Myyntisaamiset	8 838,03	6 670,38	II Lyhytaikainen	10 032 893,37	2 851 278,26
3. Saamiset kunnalta/kuntayhtymältä	14 587 466,35	6 997 753,84	3. Lainat kunnalta/kuntayhtymältä	8 790 337,70	1 611 314,16
4. Muut saamiset	36 296,44	39 412,27	7. Ostovelat	217 894,81	224 637,27
5. Siirtosaamiset	60 209,60	79 370,21	8. Korottomat velat	0,00	0,00
IV Rahat ja pankkisaamiset	12 961,14	80 815,31	9. Muut velat/liittymismaksut ja muut velat	62 709,02	74 156,12
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>14 705 771,56</u>	<u>7 204 022,01</u>	10. Siirtovelat	961 951,84	941 170,71
			VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>14 705 771,56</u>	<u>7 204 022,01</u>

LIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	31,78	60,42
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	78,79	22,45
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	4 373	4 053
Lainakanta 31.12., 1 000 €	8 790	1 611
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1 000 €		
Lainasaamiset 31.12., 1 000 €	0	0

Taseen tunnuslukujen selitykset

Omavaraisuusaste %

= 100 * (oma pääoma + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (koko omapääoma - saadut ennakot)

Suhteellinen velkaantuneisuus %

= 100 * (vieras pääoma - saadut ennakot) / käyttötulot

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €

= edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijäämä (alijäämä)

3.4 Tilikauden tuloksen käsittely

Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen johtokunta allekirjoittaa Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja päättää, että tilikauden ylijäämä 320 134,44 euroa kirjataan Kajaanin Mamselli liikelaitoksen taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämä tilille.

Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen johtokunta esittää Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen tilinpäätöksen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

4 Tilinpäätöksen liitetiedot

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on aktivoitu välittömään hankintamenuon.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina pysyvien vastaavien taloudellisen pitoajan perusteella.

Alle 10.000 euron hankinnat on kirjattu vuosikuluksi.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

4.2 Tuloslaskelman liitetiedot

Liikevaihto ja muut varsinaisen toiminnan tuotot tehtävälueittain

	2024	2023
Ateriapalvelut	5 810 372,83	5 740 525,00
Puhtaanapitopalvelut	3 521 542,26	3 548 382,00
Hallinto		0
yhteensä	9 331 915,09	9 288 907,00

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet:

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua Kajaanin kaupungin poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineellisten hyödykkeiden hankintamenuon arvioitun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioitut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

	Poisto aika
Aineelliset hyödykkeet	
Muut koneet ja kalusto	5

Tuloutus kaupungille

	2024	2023
Peruspääoman korko	0,00	3 711,00
Yhteensä	0,00	3 711,00

4.3 Taseen liitetiedot

4.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvät vastaavat 31.12.2024

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1	0,00	0,00
Tilikauden poisto	0,00	0,00
Arvonalennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12	0,00	0,00

Vaihtuvat vastaavat 31.12.2024

Saamisten erittely

	2024 Pitkäaikaiset	2024 Lyhytaikaiset	2023 Pitkäaikaiset	2023 Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöltä				
Myyntisaamiset	0,00	3 140,07	0,00	1 412,00
Yhteensä	0,00	3 140,07	0,00	1 412,00
Saamiset kuntayhtymiltä				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset kunnalta				
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	14 587 466,35	0,00	6 998 130,46
Yhteensä	0,00	14 587 466,35	0,00	6 998 130,46
Saamiset muilta				
Myyntisaamiset	0,00	5 697,96	0,00	4 895,38
Muut saamiset	0,00	36 296,44	0,00	39 412,27
Siirtosaamiset	0,00	60 209,60	0,00	79 370,21
Yhteensä	0,00	102 204,00	0,00	123 677,86
Saamiset yhteensä	0,00	14 692 810,42	0,00	7 123 220,32

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
Kela, korvaus työterveyshuollosta	0,00	49 667,00
Kela, ateriatuki	0,00	4 727,70
ELY-keskus, palkkatuki	0,00	13 808,29
Muut erät	11 509,49	11 167,22
yhteensä	11 509,49	79 370,21

4.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoman erittely

	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	300 000,00	300 000,00
Peruspääoma 31.12.	300 000,00	300 000,00
Edellisten tilikausien ylijäämä	3 737 895,31	3 737 895,31
Tilikauden ylijäämä	314 848,44	314 848,44
Yhteensä	4 352 743,75	4 037 895,31

Vieras pääoma

	2024	2024	2023	2023
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat kuntayhtymille				
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat kunnalle				
Muut velat		8 790 337,70		2 851 278,26
Yhteensä	0,00	8 790 337,70	0,00	2 851 278,26
Velat muille				
Ostovelat	0,00	217 894,81	0,00	224 637,27
Muut velat	0,00	56 207,49	0,00	74 156,12
Siirtovelat	0,00	968 453,37	0,00	941 170,71
Yhteensä	0,00	1 242 555,67	0,00	1 239 964,10
Vieras pääoma yhteensä	0,00	10 032 893,37	0,00	4 091 242,36

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2024	2023
Lomapalkkavelkajaksotukset	956 284,47	931 704,47
Yhteensä	956 284,47	931 704,47

4.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

	2024	2023
Leasingvastuut		
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	17 615,72	11 118,19
Myöhemmin maksettavat	43 316,34	12 025,18
Yhteensä	60 932,06	23 143,37



4.5 Henkilöstöä koskevat liitetiedot

	2024	2023
Henkilöstön määrä 31.12. (htv2)		
Yhteensä	159,2	164,4
Henkilöstökulut		
Tuloslaskelman henkilöstökulut		
Maksetut palkat	4 770 451,68	4 965 326,73
Henkilöstökorvaukset	-98 751,26	-91 909,69
Palkat ja palkkiot yhteensä	4 671 700,42	4 873 417,04
Eläkekulut	938 726,75	969 273,22
Muut henkilösivukulut	127 873,23	173 387,69
Tuloslaskelman henkilöstökulut yhteensä	5 738 300,40	6 016 077,95
Aktivoidut henkilöstökulut yhteensä	0,00	0,00



5 Kirjanpito kirjat ja tositelajit

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA

KIRJANPITOKIRJAT

Tasekirja
Päiväkirja
Pääkirja

SÄILYTYSTAPA

Sidottu kirja
Sähköinen arkistointi
Sähköinen arkistointi

APUKIRJAT

Myyntireskontra
Ostoreskontra
Käyttöomaisuus
Konsernikirjanpito

SÄILYTYSTAPA

Sähköinen arkistointi
Sähköinen arkistointi
Sähköinen arkistointi
Sähköinen arkistointi

TOSITELAJIT

Kirjanpito

TOSITELAJIT	TAPAHTUMA
AKT	Aktivoinnit
ALV	ALV-maksuajo
AS	Alkusaldo
ML	Matkalaskut
MU	Muistiotositteet
KOM2	KOM kirjaukset kirjanpito
PA	Palkat
Pankki	Pankkitositteet
RA	Rahoituslaskelman ulkopuolinen
VY1 - VY5	Vaiheen 1 - 5 wyörytysten tositenumero
VYP	Vyörytysten peruutusosite
XAS	Kirjanpidon konversio
ZJA	Automaattisen raportoinnin jaksotustositteet
JA	Jamix

SÄILYTYSTAPA

Sähköisessä järjestelmässä
Sähköinen arkistointi
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköinen arkistointi
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköinen arkistointi
Sähköinen arkistointi
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä

Myyntireskontra

AMK	Manuaaliset kohdistukset	Sähköisessä järjestelmässä
AMS	Manuaaliset suoritukset	Sähköisessä järjestelmässä
HYV	Hyvitysten palautus	Sähköisessä järjestelmässä
KL	Korkolasku	Sähköisessä järjestelmässä
MKM	Myyntireskontran kohdistustapahtumat maksutositteet	Sähköisessä järjestelmässä
MKP	Myyntireskontran kohdistustapahtumat päätöstositteet	Sähköisessä järjestelmässä
PSU	Perintä toimeksiantoliittymä	Sähköisessä järjestelmässä
VII	Viitesuoritukset	Sähköinen arkistointi
XMY	Myre-konversio	Sähköisessä järjestelmässä
10 - 99	Laskulajit 10-99	Sähköisessä järjestelmässä

Ostoreskontra

JA	Jaksotustositteet	Sähköisessä järjestelmässä
OL	Ostolaskut	Sähköinen arkistointi
OM	Ostoreskontran maksut	Sähköinen arkistointi
OKM	Ostoreskontran kohdistustapahtumat maksutositteet	Sähköisessä järjestelmässä

Käyttöomaisuus

KOM	Käyttöomaisuus	Sähköinen arkistointi
KPA	Käyttöomaisuuden palautustapahtuma	Sähköisessä järjestelmässä
XKOM	Kom-konversio	Sähköisessä järjestelmässä



6 Tilinpäätöksen allekirjoitus

Kajaanissa

27. päivänä helmikuuta 2025

Johtokunta:

Kaija Patronen, puheenjohtaja

Lauri Niiranen, varapuheenjohtaja

Tommi Ikäheimo

Karoliina Kuvaja

Piritta Korhonen

Tarja Karppinen

Tuulia Ahtonen

Tuija Vuorinen, liikelaitoksen johtaja

Olemme tarkastaneet tilinpäätöksen.

Kajaanissa päivänä kuuta 2025

KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy

Antti Kääriäinen, KHT, JHTT